Ontwerp
van 28 oktober 2014
van Grafhorst notarissen
030 - 2719227 www.vangrafhorst.nl

ref: sl/2014.002492.01

STATUTEN

de naam van de vereniging

1. De naam van de vereniging is: VSAN.

de zetel van de vereniging

2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Utrecht.

het doel van de vereniging

3. Het doel van de vereniging is:
   - de belangenbehartiging in de breedste zin van het woord van de leden van de vereniging. Hieronder is begrepen het streven naar een beter inkomen voor de leden van de vereniging en het nastreven van een vrije onafhankelijke advocatuur;
   - het versterken en verdedigen van de mogelijkheden voor toegang tot het recht van sociaal kwetsbare mensen en groepen van mensen;

   en verder al hetgeen hiermee in de ruimste zin verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

de middelen waarmee de vereniging haar doel wil bereiken

4. De vereniging probeert haar doel te bereiken onder meer door, zoveel mogelijk op landelijk niveau:
   - het voeren van een gezamenlijk beleid op het terrein van de (individuele) rechtsbijstandsverlening in en buiten rechte, ten overstaan van de daarvoor in aanmerking komende instanties;
   - het bevorderen van een betere honorering van de door de overheid gefinancierde rechtsbijstand;
   - het verbeteren van de marktpositie van de leden;
   - het beperken van de kosten van de leden onder meer door afsluiting van collectieve overeenkomsten;
   - het behartigen van de belangen van de leden en de doelgroepen bij de rijksoverheid, de Orde van Advocaten (op landelijk en zo nodig op plaatselijk niveau), de Raad voor Rechtsbijstand en andere daarvoor in aanmerking komende instanties;
   - te fungeren als platform voor de uitvoering van ideeën en initiatieven, onder meer

door middel van het (doen) uitwisselen van informatie onder de leden van de vereniging en door het organiseren van themacongressen;
- het bevorderen van een goede rechtsbijstandverlening en het tegengaan van leemtes in de rechtsbijstandverlening;
- het ondersteunen van en samenwerken met organisaties die daarvoor in aanmerking komen;
- het voeren van juridische procedures.

de geldmiddelen van de vereniging

5.1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
a. de contributies van de leden;
b. de inkomsten uit haar vermogen;
c. de opbrengsten van de door de vereniging georganiseerde evenementen;
d. subsidies, schenkingen, erfstellingen en legaten;
e. eventuele andere baten.

5.2. Erfstellingen mogen door de vereniging slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

het verenigingsjaar

6. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

over de leden

7.1. De vereniging heeft gewone leden en buitengewone leden.

7.2 Advocaten die de doelen van de vereniging onderschrijven en die rechtsbijstand verlenen op basis van het stelsel van gefinancierde rechtsbijstand kunnen door het bestuur worden toegelaten als lid van de vereniging.

7.3. De voorwaarden voor toelating van leden tot de vereniging, voor opzegging van het lidmaatschap, voor ontzetting uit het lidmaatschap, voor royement en schorsing van een lid worden neergelegd in een reglement dat wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

7.4 Instellingen en samenwerkingsverbanden en natuurlijk personen die op het terrein van rechtsbijstand werkzaam zijn en wier werkzaamheden in overwegende mate aansluiten bij de doelstelling van de vereniging en/of die de doelstelling van de vereniging onderschrijven kunnen door het bestuur als buitengewoon lid worden toegelaten, tenzij het belang van de vereniging zich hiertegen uitdrukkelijk verzet. Buitengewone leden hebben geen stemrecht.

over de verplichtingen van de leden

8.1. De leden moeten elk jaar een door de algemene vergadering vastgestelde contributie betalen. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.

8.2. De contributie is verschuldigd bij de aanvang van het verenigingsjaar; bij het eindigen van het lidmaatschap tijdens het verenigingsjaar vindt er geen restitutie van de contributie plaats.

8.3. Wie lid wordt tijdens het verenigingsjaar moet naar tijdsgelang contributie betalen.

8.4. Het bestuur is, na daartoe verkregen toestemming van de algemene vergadering, bevoegd verbintenissen aan het lidmaatschap te verbinden die bij het doel en de aard van de vereniging passen.

afdelingen

9.1. De vereniging kan afdelingen oprichten en opheffen.

9.2. Elke afdeling bepaalt zelf haar werkwijze.

9.3. Voor het financieren van de afdelingsactiviteiten kan de afdeling jaarlijks een door de algemene vergadering toe te kennen budget uitgekeerd te krijgen. Hiertoe dient de afdeling tijdig, uiterlijk in de maand januari, bij het bestuur een begroting in.

9.4. De afdeling legt jaarlijks rekening en verantwoording af aan de algemene vergadering over de besteding van het budget.

over het bestuur van de vereniging

10.1. De vereniging heeft een bestuur dat bestaat uit ten minste drie personen, maar ook als het aantal bestuursleden minder dan drie bedraagt, blijft het bestuur bevoegd; het bestuur moet dan wel binnen twee maanden nadat het aantal bestuursleden beneden het aantal van drie is gedaald een algemene vergadering bijeenroepen om in de vacature te voorzien.

10.2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden uit de leden van de vereniging.

10.3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan; de functie van voorzitter is niet met een andere functie verenigbaar.

10.4. Het bestuur of ten minste vijf andere leden van de vereniging samen kunnen een kandidaat voor het bestuurslidmaatschap stellen; kandidaten moeten zich schriftelijk bereid verklaren.

10.5. Kandidaatstellingen door anderen dan bestuursleden moeten, met de bereidverklaring van die kandidaten, ten minste een week vóór de vergadering schriftelijk bij de secretaris van het bestuur ingediend worden.

10.6. Aan de bestuursleden kan een beloning worden toegekend. Deze beloning wordt bij

reglement geregeld.
Kosten worden aan de bestuursleden op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

10.7. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.

10.8. Het bestuur is belast met het personeelsbeleid. Voor het in dienst nemen en ontslaan van personeel doet het bestuur voordrachten aan de algemene vergadering die daarover een beslissing neemt.

over het schorsen en ontslaan van bestuursleden

11.1. De algemene vergadering kan bestuursleden altijd schorsen of ontslaan.

11.2. Als schorsing van een bestuurslid niet binnen drie maanden door ontslag gevolgd wordt, eindigt die schorsing.

over duur en einde van het bestuurslidmaatschap

12.1. De algemene vergadering benoemt de leden van het bestuur voor een periode van één jaar; de leden van het bestuur zijn terstond herkiesbaar.

12.2. Het bestuurslidmaatschap eindigt:

a. door ontslag door de algemene vergadering;
b. door einde van het lidmaatschap van de vereniging;
c. door ontslagneming door het bestuurslid zelf; als het bestuurslid ontslag neemt, moet hij een opzegtermijn van ten minste vier weken in acht nemen.

12.3. Als het bestuurslidmaatschap eindigt door het verstrijken van de periode waarvoor het bestuurslid benoemd is, en als er dan nog geen opvolger is benoemd, blijft het bestuurslid nog in functie totdat de algemene vergadering in de vacature heeft voorzien of heeft besloten de vacature niet meer te vervullen, tenzij van dat bestuurslid redelijkerwijs niet gevergd kan worden zijn bestuurswerkzaamheden te moeten voortzetten.

over vergadering en besluitvorming door het bestuur

13.1. Het bestuur vergadert zo vaak de voorzitter of twee andere bestuursleden dat willen, maar ten minste tweemaal per jaar.

13.2. De oproepingstermijn voor een bestuursvergadering is ten minste zeven dagen.

13.3. Het bestuur neemt zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen.

13.4. Ook buiten vergadering kan het bestuur besluiten nemen; zo'n besluit kan echter alleen maar tot stand komen als alle bestuursleden zich per brief, telefax, e-mail, of ander schriftelijk communicatiemiddel vóór het te nemen besluit verklaren.

over beperking van de bestuursbevoegdheden

14.1. Zonder goedkeuring van de algemene vergadering mag het bestuur geen transacties

aangaan die de vereniging binden en een groter financieel belang hebben dan van @. De vereniging zelf, noch de derde, kan zich op het ontbreken van de goedkeuring van de algemene vergadering beroepen.

De algemene vergadering is voorts bevoegd overige besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden meegedeeld.

14.2. Zonder goedkeuring van de algemene vergadering mag het bestuur geen overeenkomsten aangaan tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, of overeenkomsten sluiten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een ander verbindt. Slechts de vereniging zelf kan zich op het ontbreken van de goedkeuring van de algemene vergadering beroepen.

over de taken van voorzitter, secretaris en penningmeester

15.1. De taak van de voorzitter is:

- het houden van toezicht op het handhaven van statuten en reglementen en op het uitvoeren van de besluiten van de vereniging;
- het leiden van de vergaderingen van bestuur en leden.

15.2. De taak van de secretaris is:

- het beheren van het archief van de vereniging;
- het houden van de notulen van vergaderingen;
- het verzorgen van de correspondentie van de vereniging;
- het opstellen van het verslag van de gang van zaken binnen de vereniging elk jaar.

15.3. De taak van de penningmeester is:

- het dagelijkse beheer van de geldmiddelen en het bijhouden van de financiële administratie van de vereniging;
- het innen van vorderingen en het betalen van de schulden van de vereniging;
- het opstellen van het financiële verslag elk jaar;
- het opstellen van een begroting elk jaar.

15.4. Het bestuur moet ervoor zorgen dat de algemene vergadering zich altijd op de hoogte kan stellen van de financiële toestand van de vereniging en van haar rechten en verplichtingen.

over vertegenwoordiging

16.1. De vereniging kan, behalve door het voltallige bestuur, ook worden vertegenwoordigd

door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

16.2. Het bestuur mag een of meer medebestuursleden of een of meer derden een algehele of beperkte volmacht geven om de vereniging te vertegenwoordigen; zo'n volmacht moet schriftelijk gegeven worden. Een algemene volmacht zal het bestuur voor derden kenbaar moeten maken door publicatie in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel in de plaats waar de vereniging is ingeschreven.

over het bijeenroepen van de algemene vergaderingen

17.1. Het bestuur roept de leden voor een algemene vergadering bijeen zo vaak het dat nodig vindt, maar ten minste éénmaal per jaar.

17.2. De oproeping voor elke vergadering moet ten minste een week vóór de vergadering gebeuren door de leden de agenda ter hand te stellen of toe te sturen naar hun adressen. Oproeping kan ook gebeuren aan het e-mailadres dat een lid voor dit doel aan de vereniging bekend heeft gemaakt.

17.3. Voorzitter en secretaris van het bestuur treden als voorzitter en secretaris van de algemene vergadering op; als voorzitter of secretaris afwezig is, treedt een van de andere bestuursleden als voorzitter of secretaris op; kan ook op deze wijze geen voorzitter of secretaris worden gevonden, dan voorziet de algemene vergadering hierin zelf.

17.4. Als een/tiende gedeelte van het aantal stemgerechtigde leden daar om vraagt, moet het bestuur een algemene vergadering bijeenroepen; die leden moeten dat wél schriftelijk doen en daarbij de reden voor zo'n vergadering opgeven; het bestuur moet zo'n vergadering dan binnen acht en twintig dagen na dat verzoek bijeenroepen; als het bestuur niet binnen veertien dagen aan dat verzoek gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de in dit artikel bedoelde wijze óf door een advertentie in ten minste één veel gelezen landelijk dagblad; zo nodig voorziet de vergadering dan zelf in haar leiding en in het notuleren van het verloop van die vergadering.

17.5. Alleen leden hebben toegang tot de vergadering, tenzij de algemene vergadering besluit bepaalde andere personen die geen lid zijn, voor de vergadering uit te nodigen.

17.6. Indien het bestuur bij de oproeping tot een algemene vergadering de mogelijkheid daartoe heeft geopend, zijn de leden bevoegd hun stemrecht door middel van een elektronisch communicatiemiddel uit te oefenen, mits (i) de voorwaarden te stellen aan het gebruik van het communicatiemiddel, zoals de verbinding, de beveiliging en dergelijke, bij de oproeping worden bekendgemaakt, (ii) het lid kan worden geïdentificeerd, (iii) het lid rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de

vergadering, en (iv) indien deze mogelijkheid daartoe is geopend, het lid kan deelnemen aan de beraadslagingen.

17.7. Indien het bestuur de mogelijkheid daartoe schriftelijk heeft geopend, kunnen stemmen voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht op een speciaal daartoe aangewezen e-mailadres, maar niet eerder dan de dertigste dag vóór die van de vergadering. Deze stemmen worden gelijkgesteld met stemmen die in de algemene vergadering worden uitgebracht.

over stemming tijdens de algemene vergaderingen

18.1. Alleen gewone leden hebben stemrecht. Buitengewone leden hebben geen stemrecht.

18.2. De algemene vergadering neemt, als deze statuten niet anders bepalen, haar besluiten met gewone meerderheid van stemmen.

18.3. Een lid mag een ander lid volmacht geven om hem op een algemene vergadering te vertegenwoordigen om daar namens hem het woord te voeren en te stemmen; zo'n volmacht moet schriftelijk gegeven worden; een lid kan slechts één ander lid vertegenwoordigen.

18.4. Stemmingen over personen moeten schriftelijk plaatsvinden, maar als niemand van de leden zich daartegen verzet, mag de vergadering haar besluit mondeling nemen.

18.5. Bij staken van stemmen over personen anders dan bij verkiezingen, volgt een herstemming; als dan weer de stemmen staken, is het voorstel verworpen.

18.6. Het stemmen over personen bij verkiezingen moet gebeuren met een gewone meerderheid van stemmen; verwerft niemand over wie gestemd wordt de gewone meerderheid, dan moet herstemming plaatsvinden tussen de personen die de meeste stemmen behaalden en wel zo, dat het aantal personen over wie dan gestemd wordt altijd één meer bedraagt dan het aantal te vervullen vacatures; bij deze herstemming is de gewone meerderheid van stemmen beslissend.

18.7. Stemmingen over zaken gebeuren mondeling, tenzij het bestuur of de vergadering tot schriftelijke stemming besluit.

18.8. Bij staken van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.

18.9. Blanco stemmen en ongeldige stemmen tellen voor de besluitvorming niet mee.

18.10. Alle schriftelijke stemmingen moeten gebeuren met ongetekende, gesloten briefjes.

over reglementen

19.1. De algemene vergadering stelt zo nodig reglementen vast, al dan niet op voorstel van het bestuur.

19.2. Reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht

bevat, noch met de statuten.

19.3. Het bepaalde in artikel 22 is hierbij van overeenkomstige toepassing.

over de jaarstukken

20.1. Binnen zes maanden na afloop van elk verenigingsjaar houdt de vereniging haar jaarvergadering.

20.2. Tijdens de jaarvergadering komen in ieder geval aan de orde:

a. de jaarstukken;

b. het verslag van de kascommissie en de benoeming van een nieuwe kascommissie;

c. de voorziening in eventuele vacatures;

d. de vaststelling van de contributie.

20.3. De jaarstukken bevatten in ieder geval: het jaarverslag van het bestuur, een balans, een overzicht van de ontvangsten en uitgaven, en een toelichting op die stukken.

20.4. De penningmeester legt in die vergadering rekening en verantwoording af over zijn financiële beheer; als de algemene vergadering de jaarstukken vastgesteld heeft, is het bestuur gedechargeerd.

20.5. De algemene vergadering kan, voordat zij de jaarstukken goedkeurt, besluiten dat een accountant of andere deskundige die stukken controleert.

over de begroting

21.1. Het bestuur stelt een begroting op voor het volgende verenigingsjaar en stuurt die naar de leden; die begroting moet zijn voorzien van een toelichting.

21.2. De algemene vergadering moet vóór het einde van het verenigingsjaar de door het bestuur opgestelde begroting goedkeuren.

over commissies en werkgroepen

22.1. De algemene vergadering of het bestuur mogen commissies of werkgroepen instellen.

22.2. De algemene vergadering benoemt elk jaar een kascommissie van ten minste twee leden, die geen bestuurslid mogen zijn, om de rekening en verantwoording van het bestuur te onderzoeken; deze kascommissie brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen.

over statutenwijziging en ontbinding van de vereniging

23.1. De algemene vergadering kan besluiten deze statuten te wijzigen of de vereniging te ontbinden; zo'n besluit kan zij alleen maar nemen in een daartoe bijeengeroepen algemene vergadering, en met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal stemmen.

23.2. Bij de oproeping van een vergadering als bedoeld in lid 1 van dit artikel moet het bestuur

mededelen dat in die vergadering wijzigingen van de statuten of ontbinding van de vereniging zal worden voorgesteld.

23.3. Het bestuur moet de tekst van de voorgestelde statutenwijziging ten minste vijf dagen vóór de vergadering aan de leden toesturen of vanaf dat tijdstip op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen, een en ander tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

23.4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuursleden is bevoegd om de akte van statutenwijziging namens de vereniging te ondertekenen.

over de vereffening van het vermogen van de vereniging

24.1. Na het besluit tot ontbinding van de vereniging moet het bestuur als vereffenaar het vermogen van de vereniging vereffenen, tenzij de algemene vergadering daarvoor anderen heeft aangewezen.

24.2. De vereffening moet geschieden met inachtneming van de daaraan in artikel 2:23 a tot en met c van het Burgerlijk Wetboek gestelde eisen.

24.3. Een eventueel batig saldo na de vereffening wordt besteed overeenkomstig het doel van de vereniging

24.4. Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere bescheiden van de ontbonden vereniging ten minste zeven jaar worden bewaard door degene, die daarvoor door de algemene vergadering is aangewezen; binnen acht dagen na afloop van de vereffening moet de bewaarder van zijn bewaarplicht opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

schriftelijk

25. Onder "schriftelijk" wordt, onverminderd het bepaalde in artikel 18.10, in deze statuten verstaan: bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.

het proefprocessenfonds

26.1. De vereniging beheert een fonds dat strekt tot het voeren van proefprocessen.

26.2. De voorwaarden waaronder een beroep op dit fonds kan worden gedaan en de wijze waarop de geldmiddelen voor dit fonds worden verkregen, worden geregeld bij reglement.

26.3. Tenzij door het bestuur uitdrukkelijk anders wordt beslist fungeert de penningmeester van de vereniging als penningmeester van het fonds.

26.4. Het bestuur brengt jaarlijks aan de algemene vergadering verslag uit over de bestedingen die uit het fonds zijn gedaan en de procedures die met steun van het fonds zijn gevoerd.